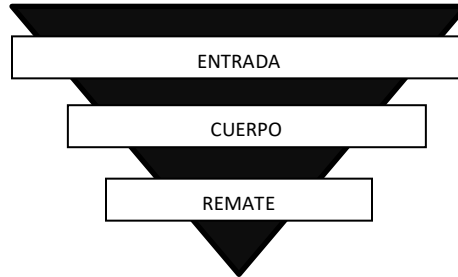




CONSIDERACIONES DE ESTILO Y REDACCIÓN EN LOS COMUNICADOS DE PRENSA

En el comunicado o boletín se utilizará como regla imprescindible, la estructura noticiosa de la pirámide invertida, es decir, anteponiendo los hechos de mayor a menor interés, comenzando por informar con los datos más importantes.



La redacción debe ser clara y concisa. Sosteniendo una estructura sencilla y contundente, una idea por párrafo.

Cuando se utilice por primera vez los nombres de las organizaciones campesinas, dependencias gubernamentales o instituciones, por muy conocidas que sean las siglas, deberá colocarse el nombre completo, precedido de las siglas. Ejemplo: La Secretaría de Gobernación (SEGOB).

En el caso de las palabras que se deriven de otro idioma, se escribirán en *letra cursiva*. En toda la estructura del comunicado se deberán omitir títulos profesionales de los personajes que se mencionan (Licenciado, Ingeniero).

Solamente se colocará el nombre del funcionario, líder de la organización campesina o personaje que preside la conferencia de prensa, seguido del cargo.

Como en la estructura informativa se habrá de contemplar el hecho más relevante.

En caso de ser necesario el redactor deberá buscar información complementaria que enriquezca el comunicado, utilizando datos, antecedentes, estadísticas e información publicada por la organización campesina que represente, o bien, retomar alguna información proporcionada por el movimiento campesino a nivel nacional.

La ortografía y gramática debe revisarse a fondo, no confiando únicamente en el corrector de la computadora o dispositivo en el que se realiza el comunicado.





ESTRUCTURA DEL COMUNICADO DE PRENSA

LOGOTIPO DEL MOVIMIENTO CAMPESINO PLAN DE AYALA:

En la parte superior y centrado deberá colocarse el logotipo del movimiento. En caso de no tenerse deberá solicitarse a la Comisión de Comunicación.

FECHA DEL COMUNICADO: Debe colocarse en la parte inferior del logotipo y a la derecha, el lugar de dónde se emite el comunicado y la fecha, iniciado por el día, mes y año.

NÚMERO DE COMUNICADO:

El número de comunicado será signado en forma consecutiva.

CABEZA O TÍTULO:

Debe ser concreto, sintético, noticioso e informativo a fin de generar interés en la prensa. Se sugiere no mayor a 7 palabras.

BAJADA O SUMARIOS:

Contendrá los datos más relevantes de la conferencia de prensa, evento o pronunciamiento deseado, sin que estos estén incluidos textualmente en la entrada del comunicado, en el mismo orden que en el cuerpo.

Ejemplo:



Ciudad de México a 22 Enero del 2018
Comunicado Núm.001

- *Rumbo al proceso electoral del 1 de julio*

**ORGANIZACIONES CAMPESINAS E INDÍGENAS INTEGRAN
EL MOVIMIENTO “PLAN DE AYALA SIGLO XXI 2.0**



@PlandeAyalaSXXI

/movimientocampesinoPASXXI





ENTRADA:

El primer párrafo iniciará con lugar y fecha donde se desarrolló el evento, o en su caso, el lugar donde se escribe el comunicado de prensa; así como los aspectos más relevantes del cuerpo del boletín, destacando primordialmente el nombre del vocero (os) que participan en los hechos.

Esta deberá ser lo más completo posible para que el lector se informe de lo que ocurrió en el evento, sólo con leer este primer párrafo. Es decir, deberá responder a las preguntas, que, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué.

SEGUNDO PÁRRAFO:

En este párrafo se utilizará una cita textual del funcionario que se pretende resaltar en el comunicado. Ésta deberá contener las palabras más emotivas, enérgicas o de mayor trascendencia que fueron pronunciadas durante la conferencia de prensa.

CUERPO DEL COMUNICADO:

A partir del segundo párrafo se debe desarrollar la información complementaria a las ideas plasmadas en la entrada. Su principal objetivo es destacar los hechos y las actividades gubernamentales. No se debe abusar de las citas textuales.

Usar cursivas sin comillas en los nombres de los eventos y programas.

La extensión del cuerpo no debe ser mayor a una cuartilla y media. Se recomienda que cada uno de los párrafos le corresponda una extensión de 4 a 5 renglones.

Se sugiere utilizar número arábigos y en el caso de las cifras las cantidades de cero a nueve se escriben con letras.

Con número de 10 a 999



Con número y letras las cifras de mil en adelante. Las excepciones son mil y un millón.

Ejemplo: **Registramos cinco proyectos productivos, beneficiándose a 875 productores; con una inversión superior a los 4 millones 500 mil pesos.**
Las décadas se escriben con letras y en singular: **El índice inflacionario se incrementó en la década de los ochenta.**

Las mayúsculas llevarán tilde siempre que así lo exijan las reglas de acentuación.

CIERRE DEL COMUNICADO:

Es el último párrafo del comunicado, tiene por función cerrar el boletín para darle a entender al receptor que la información es completa y que ha concluido.

TIPOGRAFIA

FECHA: Arial 12 pts

NÚMERO DE COMUNICADO: Arial 11 pts

BALAZO (Puede ser opcional): Arial, *Cursiva*, 12 pts

TITULO: Arial 14 pts, negritas

ENTRADA, CUERPO Y CIERRE DEL COMUNICADO: Arial, 12 pts

SE ANEXA EJEMPLO DE COMUNICADO DE PRENSA



@PlandeAyalaSXXI

/movimientocampesinoPASXXI





LOGOTIPO →



LUGAR DE EMISIÓN Y FECHA →

Ciudad de México a 23 Enero del 2018

FOLIO →

Comunicado Núm.002

• *Rumbo al proceso electoral del 1 de julio* →

BALAZO

TÍTULO →

ACUERDAN ORGANIZACIONES CAMPESINAS APOYAR AMLO PARA REGENERAR AL CAMPO

ENTRADA

Durante el Encuentro Nacional de dirigentes campesinos, indígenas y afromexicanos, representantes de diversas organizaciones campesinas de 32 estados del país, acordaron impulsar una agenda a favor del campo mexicano, que permita impulsar un cambio en el Modelo agroalimentario que erradique el hambre y acabe con 35 años de políticas neoliberales; implementadas por los gobierno del PRI y PAN para beneficiar a las transnacionales.

**SEGUNDO
PÁRRAFO**

A través de diversas mesas de trabajo, los asistentes refrendaron su compromiso para apoyar la campaña de Andrés Manuel López Obrador (AMLO), con la conformación de comités municipales y estatales para evitar el fraude electoral en las zonas rurales; además de brindar un apoyo de 5 millones de votos, que le permitan llegar a la Presidencia de la República.

CUERPO

Por lo que invitaron, al precandidato de la coalición “Juntos haremos historia”, acudir a la firma de un pacto político con el movimiento Plan de Ayala Siglo XXI 2.0, tal y como lo hizo hace 6 años en Torreón Coahuila, para la puesta en marcha de un nuevo modelo para el campo, que tenga como ejes: la Soberanía Alimentaria, la reorientación del gasto público hacia las pequeñas unidades de producción, la agroecología, la defensa del territorio, el ejido, las comunidades, las aguas, la biodiversidad, el Derecho a la Agroalimentación Nutricional y a la vida libre de violencia.

En el marco del encuentro, Yeidckol Polevnsky Gurwitz, presidenta de Morena, firmó el acuerdo de intención para la firma del Acuerdo Político entre el Movimiento Plan de Ayala Siglo XXI y el candidato presidencial Andrés Manuel López Obrador, de la coalición “Juntos haremos historia”, e igualmente se le hizo entrega de la proclama “Plan de Ayala Siglo XXI” en la cual se enumeran los derechos fundamentales y principales compromisos que esperan el gobierno encabezado por AMLO, cumpla en caso de llegar a la Presidencia de la República.



@PlandeAyalaSXXI

/movimientocampesinoPASXXI





REMATE

Los líderes campesinos -de más de 30 organizaciones campesinas- precisaron que la meta del siglo XXI, es regenerar al campo; por lo que la coyuntura electoral de este año es una gran oportunidad para salvar a México.

De igual manera, hicieron la invitación abierta y pública a más organizaciones campesinas, indígenas y afroamericanas a sumarse al Plan de Ayala Siglo XXI 2.0 y participar en la ofensiva electoral para garantizar el triunfo de AMLO.



@PlandeAyalaSXXI

/movimientocampesinoPASXXI

